

Aanvraagformulier Verlof buiten schoolvakanties

Met dit formulier vraagt u verlof aan buiten de schoolvakanties. De schooldirecteur beslist over een verlofaanvraag tot en met 10 dagen. Verlof van 11 dagen of meer vraagt u aan bij de schooldirecteur, maar de leerplichtambtenaar van de gemeente beslist hierover. Uw verlofaanvraag moet minimaal 8 weken voordat het verlof start bij ons ingediend zijn.

Uw gegevens

Voorletters: Achternaam:

Straat: Huisnummer:

Postcode: Woonplaats:

Telefoon: E-mail:

Heeft u gezag over uw kind?

Ja ☐ Nee ☐

Gegevens van uw kind(eren)

Kind 1

Voorletters: Roepnaam:

Achternaam: Geb.datum:

Straat: Huisnummer:

Postcode: Woonplaats:

Naam van de school:

Kind 2

Voorletters: Roepnaam:

Achternaam: Geb.datum:

Kind 3

Voorletters: Roepnaam:

Achternaam: Geb.datum:

Heeft u één of meerdere kinderen die naar een andere school gaan en voor wie u ook dit verlof heeft aangevraagd?

Ja Nee

Voorletters: Roepnaam:

Achternaam: Geb.datum:

Zo ja, welke school is dit?

Kijk op de website voor meer informatie

- We staan verlof buiten de schoolvakanties alleen toe in uitzonderingsgevallen en onder voorwaarden. Scan de QR-code of kijk op www.lelystad.nl/leerplicht voor meer informatie.
- U moet altijd bewijzen inleveren bij uw aanvraag. Scan de QR-code hiernaast of kijk op www.lelystad.nl/leerplicht wat u moet inleveren.



Verlofperiode

Eerste dag van het verlof: Laatste dag van het verlof:

Reden voor de aanvraag voor verlof buiten de schoolvakanties

Ondertekening

Handtekening ouder 1:

Handtekening ouder 2:

Datum:

Akkoord van de schooldirecteur

Is de schooldirecteur akkoord met deze aanvraag: 2 Ja Nee

Toelichting schooldirecteur?

Handtekening schooldirecteur:

Datum: